

受講料  
無料

＼就職氷河期世代の採用や定着のための／

企業の人事・育成担当者向け

# eラーニング講座

企業の職場環境づくりに役立つさまざまなeラーニングコースをご提供します。就職氷河期世代の採用や定着に向けて、スキルを習得できます。

- ✓ リーダーシップや育成等のさまざまなコースをご用意しています
- ✓ 受講は無料！好きな2コースを選択して受講できます
- ✓ スマホでも受講できます
- ✓ 受講期間中は何度でも繰り返し視聴できます  
(受講期間は1ヶ月間です)



開講  
日程

10月講座

10月21日(月) 開講

申込締切：10月15日(火)

11月講座

11月18日(月) 開講

申込締切：11月11日(月)

12月講座①

12月 2日(月) 開講

申込締切：11月25日(月)

12月講座②

12月23日(月) 開講

申込締切：12月16日(月)

受講にあたって  
(全日程共通)

- ・受講期間は1ヶ月間です
- ・受講にはE-mailアドレスが必要となります（携帯のメールアドレスは不可）
- ・通信回線の利用料金は、受講者のご負担となります
- ・受講状況や受講結果は、事務局で管理します

- 対象 岩手県に事業所のある企業の人事・育成担当者  
(就職氷河期世代の採用予定のある県内事業所)
- 定員 各日程10名程度 (全日程通じて1社3名様・お一人につき2コースまで)
- 申込方法 専用申込フォームからお申込みください  
<https://www12.webcas.net/form/pub/jci/e-learning2>

＼申込フォーム／



お問い合わせ先

ジョブカフェいわて TEL. 019-621-1171 Mail. [info-03@jobcafe-i.jp](mailto:info-03@jobcafe-i.jp)  
盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル5階 月曜～土曜 10:00～18:00 OPEN

# eラーニング講座 コース一覧

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

| テーマ        | コース No. | コース名                                  | 期間  | 受講時間 (標準) | コース 形式            | 修了試験 (合格点) |
|------------|---------|---------------------------------------|-----|-----------|-------------------|------------|
| 1. 管理職     | 1-1     | パワハラにならないコミュニケーション術                   | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 1-2     | 部下の心をつかむ話し方講座                         | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | —          |
|            | 1-3     | <承認力で離職防止！><br>部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 前編 | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | —          |
|            | 1-4     | <承認力で離職防止！><br>部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 後編 | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | —          |
|            | 1-5     | 管理職のための「決断力」の鍛え方                      | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 1-6     | 管理職のためのメンタルヘルス<br><部下からの相談への対応>       | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
| 2. リーダーシップ | 2-1     | 部下のモチベーションをあげるリーダーシップ                 | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 2-2     | ダイバーシティ社会のリーダーシップ研修                   | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 2-3     | 人間関係を円滑に！アサーティブコミュニケーション              | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 2-4     | 基礎から始めるコーチング                          | 1ヶ月 | 6.5時間     | <b>映</b>          | —          |
| 3. 全社共通    | 3-1     | 相手の心を開く質問術                            | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | 80点        |
|            | 3-2     | 人を引き付けるプレゼンテーション講座                    | 1ヶ月 | 2時間       | <b>ア</b> <b>映</b> | 80点        |
|            | 3-3     | ケースで学ぶ ハラスメント講座                       | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | —          |
|            | 3-4     | メンタルヘルス不調を防止する ストレスマネジメント             | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
| 4. 人事 (育成) | 4-1     | 人事担当者なら知っておきたい！心理学の基礎知識               | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b>          | —          |
|            | 4-2     | 今更聞けない人材育成理論                          | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |
|            | 4-3     | 人事なら知っておきたい！<br>人材育成「1 on 1ミーティング」    | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b>          | —          |

## コース詳細

下記URLまたはQRコードよりPDFをダウンロードしてご確認ください。

<https://kigyoushigotoba-iwate.com/topic/6031>



## 1. 管理職

コース形式： **ア** アニメーション、 **映** 映像

| コース No. | コース名   | 期間  | 受講時間 (標準) | コース 形式   | 修了試験 (合格点) |
|---------|--|-----|-----------|----------|------------|
| 1-1     | <b>パワハラにならないコミュニケーション術</b>   | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | 本研修ではハラスメントの中でも「パワーハラスメント」に絞って学習します。パワハラ行為をしないために日頃からどのような意識を持たなければならないか、また指導が「パワハラ」にならないようにするにはどうすべきかを学びましょう。<br>・指導とパワハラの違い<br>・パワハラにならない伝え方<br>・パワハラと認定された事例                          | ・講義 |           |          |            |
| 1-2     | <b>部下の心をつかむ話し方講座</b>   | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b> | —          |
|         | 正しいことを伝えれば部下はあなたについてくる？<br>残念ながら、それでは変わりません。正論や熱弁で心がつかまれる訳ではないのです。<br>心をつかむ話し方を身につけて、部下から「あなたについていきたい！」と思われる管理職になりましょう。  | ・講義 |           |          |            |
| 1-3     | <b>&lt;承認力で離職防止！&gt;<br/>部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 前編</b>  | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b> | —          |
|         | ほめ方一つであなたの部下のモチベーションや行動が激変し、叱り方一つ間違えるだけでメンタルダウンや離職につながることもあります。部下・社員を伸ばすほめ方、つぶす叱り方を学び、モチベーションアップに繋がるほめ方を身につけましょう。<br>(前編)  | ・講義 |           |          |            |
| 1-4     | <b>&lt;承認力で離職防止！&gt;<br/>部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 後編</b>  | 1ヶ月 | 1時間       | <b>映</b> | —          |
|         | ほめ方一つであなたの部下のモチベーションや行動が激変し、叱り方一つ間違えるだけでメンタルダウンや離職につながることもあります。部下・社員を伸ばすほめ方、つぶす叱り方を学び、モチベーションアップに繋がるほめ方を身につけましょう。<br>(後編)  | ・講義 |           |          |            |
| 1-5     | <b>管理職のための「決断力」の鍛え方</b>  | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | 管理職ともなれば部下から決断を求められることや、部の方針を決定しなければならない場面が多くあります。そんな場面で決断ができないと部下からの信頼を失ってしまう危険性があります。本研修では決断をするためのポイントや決断力を高める手法を学びます。部下から信頼されるリーダーに不可欠な「決断力」を身につけましょう。<br>・決断するために必要な要素<br>・決断力を鍛える方法 | ・講義 |           |          |            |
| 1-6     | <b>管理職のためのメンタルヘルス<br/>&lt;部下からの相談への対応&gt;</b>  | 1ヶ月 | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | メンタルヘルス対策を実践できる職場では離職や休職の危険性の予防だけでなく、部下のパフォーマンス向上や健やかで風通しの良い職場づくりを実現できる可能性があります。本研修では管理職が実施すべき「ラインケア」の中でも「部下からの相談への対応」に絞って学習し、その知識を現場に活かすスキルを学びます。<br>・メンタルヘルスとは<br>・部下の変化への気づきと対応手法     | ・講義 |           |          |            |

## 2. リーダーシップ

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

| コース No. | コース名  | 期間         | 受講時間 (標準) | コース 形式   | 修了試験 (合格点) |
|---------|---|------------|-----------|----------|------------|
| 2-1     | <b>部下のモチベーションをあげるリーダーシップ</b>  | 1ヶ月        | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | <p>本研修では管理職がマネジメントを行う上で必要となる「リーダーシップ」に重点を置き学習します。理念やビジョンを伝える、部下へ動機づけをする、管理職としてなにかを伝えるべき場面でリーダーシップは不可欠です。管理職に求められるリーダーシップとは何か、どのように発揮すべきなのかを学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職に求められるリーダーシップ</li> <li>・リーダーシップを発揮する</li> </ul>   | <p>・講義</p> |           |          |            |
| 2-2     | <b>ダイバーシティ社会のリーダーシップ研修</b>  | 1ヶ月        | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | <p>多種多様な人材がいる現代において、求められるリーダー像も1つではありません。本研修では現在リーダーの方や新たにリーダーに任命された方、これからリーダーを目指される方向けに、リーダーシップの種類や使い分けについて学びます。目的や状況に応じて必要なリーダーシップを発揮しましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーシップの種類</li> <li>・リーダーシップを使い分ける</li> </ul>   | <p>・講義</p> |           |          |            |
| 2-3     | <b>人間関係を円滑に！<br/>アサーティブコミュニケーション</b>  | 1ヶ月        | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | <p>アサーティブコミュニケーションを身につけると、周囲との関係が良くなり、職場の活性化に繋げることができます。本研修では、アサーティブコミュニケーションの基礎と、アサーティブコミュニケーションの活用法を学びます。コミュニケーションに悩みがある、職場の雰囲気を活活化させたいという方に「アサーティブコミュニケーション」はおすすめのスリルです。ぜひおさえておきましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アサーティブコミュニケーションとは</li> <li>・アサーティブのコミュニケーションタイプ</li> <li>・アサーティブコミュニケーションで大切な4つの要素</li> <li>・アサーティブに伝える手法</li> </ul> | <p>・講義</p> |           |          |            |
| 2-4     | <b>基礎から始めるコーチング</b>   | 1ヶ月        | 6.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | <p>コーチング・スキルを職場に取り入れる企業が増えています。背景には、大きく変化する消費環境と、仕事に従事する社員の仕事に対する考え方の変化があるのです。昔のやり方では物も売れない、社員もついて来ない・・・こんな状況にどの企業も頭を悩ませているようです。そんな閉塞感のある状況を打開する手段として、コーチング・スキルは注目を集めています。職場のみならず、社会や家庭でも「壁を打ち破る」テクニクが身につきます。</p>   | <p>・講義</p> |           |          |            |

## 3. 全社共通

コース形式：**ア** アニメーション、**映** 映像

| コース No. | コース名   | 期間  | 受講時間 (標準) | コース形式      | 修了試験 (合格点) |
|---------|--|---|-----------|------------|------------|
| 3-1     | <b>相手の心を開く質問術</b>  | 1ヶ月   | 1時間       | <b>映</b>   | 80点        |
|         | <p>一般的には質問する側が会話の主導権を持っています。そのため質問する側の発言時間、発言量が圧倒的に多くなり、質問される側はあまり話さないという展開になりがちです。このような流れを変えていく技法を学びましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問力とは？</li> <li>・話したいことと聞きたいことの違い</li> <li>・質問設計のポイント</li> </ul>  | <p>・講義</p>  |           |            |            |
| 3-2     | <b>人を引き付けるプレゼンテーション講座</b>  | 1ヶ月   | 2時間       | <b>ア 映</b> | 80点        |
|         | <p>プレゼンテーションの場で生かせるスキルを身につけます。ポイントを絞り、すぐ実践で使える講座です。</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プレゼンテーション5つの目的</li> <li>2. 人を動かす自己紹介</li> <li>3. 人を惹きつける3つのスキル～プレゼンス編</li> <li>4. 人を惹きつける3つのスキル～デリバリー編Ⅰ</li> <li>5. 人を惹きつける3つのスキル～デリバリー編Ⅱ</li> <li>6. 人を惹きつける3つのスキル～ストーリーテリング編</li> <li>7. 人前で話す際に陥りやすい罠</li> </ol> |           |            |            |
| 3-3     | <b>ケースで学ぶ ハラスメント講座</b>   | 1ヶ月   | 1時間       | <b>映</b>   | —          |
|         | <p>ハラスメントとは何か、どんなときに起こりやすいのか、起こさないためにはどうすればいいのか、もし受けた場合は、などハラスメントにおける要点をケースを通じて学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントとは</li> <li>・ハラスメントが起こりやすくなる要因</li> <li>・ハラスメントを起こさないために</li> <li>・よくあるハラスメントの事例</li> <li>・ハラスメントを受けたら</li> <li>・まとめ</li> </ul> | <p>・講義</p>  |           |            |            |
| 3-4     | <b>メンタルヘルス不調を防止する ストレスマネジメント</b>   | 1ヶ月   | 1.5時間     | <b>映</b>   | —          |
|         | <p>本研修では、自身でストレスを管理する「セルフケア」の中でも「ストレスコーピング」について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自身のストレス傾向を知る</li> <li>・ストレスコーピング</li> </ul>   | <p>・講義</p>  |           |            |            |

## 4. 人事（育成）

コース形式：**A** アニメーション、**映** 映像

| コース No. | コース名   | 期間   | 受講時間 (標準) | コース形式    | 修了試験 (合格点) |
|---------|--|------|-----------|----------|------------|
| 4-1     | <b>人事担当者なら知っておきたい！心理学の基礎知識</b>   | 1ヶ月  | 1時間       | <b>映</b> | —          |
|         | 心理学の知識を身につけ人事業務に活かしたいが、何を学べばよいか分からない……。そんな人事担当者の方に、人事労務の専門家である社会保険労務士と、心理の専門家である公認心理師資格を持つ講師が、人事担当者知っておきたい産業心理学の基礎をお伝えします。   | ・ 講義 |           |          |            |
| 4-2     | <b>今更聞けない人材育成理論</b>  | 1ヶ月  | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | 研修担当、人材育成担当を半年以上経験された方、研修を実施したけど効果を感じられない人事担当者向けに、人材育成に関する様々な理論をお伝えします。<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・実践するための9つの学習</li> <li>・学びの種類と教育効果（測定・評価）</li> <li>・対象者のモチベーションをあげる理論</li> <li>・自社に必要な人材育成計画</li> </ul>  | ・ 講義 |           |          |            |
| 4-3     | <b>人事なら知っておきたい！<br/>人材育成「1 on 1ミーティング」</b>   | 1ヶ月  | 1.5時間     | <b>映</b> | —          |
|         | 大手企業で採用され注目を浴びている「1 on 1ミーティング」。本研修では「1 on 1ミーティング」の導入を考えている、聞いたことはあるが詳しくは知らない方向けに、「1 on 1ミーティング」とはなにか、実施するにあたり注意すべきポイント等、「1 on 1ミーティング」の基礎を学びます。<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・1 on 1ミーティングとは</li> <li>・1 on 1ミーティングと面談の違い</li> <li>・1 on 1ミーティング実施のためのポイント</li> </ul> | ・ 講義 |           |          |            |